Polskie Radio – Regionalna Rozgłośnia w Olsztynie

„Radio Olsztyn” SA

ul. Radiowa 24

10-206 Olsztyn

NIP: 739-05-09-493

REGON: 510226583

tel/fax: + 48 089 526 75 86

e-mail: [sekretariat@ro.com.pl](mailto:sekretariat@ro.com.pl)

strona internetowa: [www.ro.com.p](http://www.ro.com.pl/)l

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na usługi sprzątania obiektów i utrzymania terenów zielonych**

**CPV: 90910000-9; 90919200-4; 90914000-7; 77310000-6; 90620000-9**

znak sprawy: **XXIV-38/01/16**

Podstawa prawna: **ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych**

**- tekst jednolity (Dz. U. z 22.12.2015 r. poz. 2164), zwana dalej   
pzp lub ustawą.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 i na zasadach określonych w art 39 - 46 pzp.

Szacunkowa wartość zamówienia **nie przekracza** kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 pzp.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

* zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 02.02.2016 r. pod numerem 11117 - 2016
* umieszczone na stronie internetowej zamawiającego [www.ro.com.pl](http://www.ro.com.pl/),
* wywieszone w siedzibie zamawiającego.

**termin składania ofert: 11.02.2016 r. godz. 11:00**

**termin otwarcia ofert: 11.02.2016 r. godz. 11:15**

ZATWIERDZAM:

Prokurent

Krystyna Byra

(podpis na oryginale)

**1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Polskie Radio – Regionalna Rozgłośnia w Olsztynie „Radio Olsztyn” SA z siedzibą w Olsztynie przy ulicy Radiowej 24.

Konto bankowe: PKO BP O/Olsztyn nr 83 1020 3541 0000 5402 0011 2078.

NIP: 739-05-09-493

REGON: 510226583

KRS 0000038114 – Sąd Rejonowy w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.

Kapitał zakładowy: 713 300zł

Adres do korespondencji: Radio Olsztyn SA

ul. Radiowa 24

10-206 Olsztyn

Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: + 48 089 526 75 86.

E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: [zp@ro.com.pl](mailto:zp@ro.com.pl).

Znak postępowania: **38/01/16**

Uwaga: w korespondencji kierowanej do zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie obiektów i utrzymanie terenów zielonych na posesji Radia Olsztyn, w tym:

* sprzątanie pomieszczeń i wyposażenia budynku głównego;
* sprzątanie pomieszczeń budynku zaplecza technicznego;
* sprzątanie i odśnieżanie parkingów;
* usuwanie śniegu z dachu budynku głównego;
* sukcesywny wywóz śniegu w miejsce wyznaczone przez Urząd Miasta Olsztyn;
* pielęgnacja terenów zielonych;
* sukcesywny wywóz odpadów zielonych (trawa, liście, gałęzie).

Szczegółowy zakres czynności objętych przedmiotem zamówienia zawiera umowa stanowiąca załącznik nr 7 do siwz.

**3.2.** Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania wizji lokalnej w dni powszednie w godzinach 8:00–15:00, po uprzednim uzgodnieniu terminu z osobą upoważnioną do kontaktów   
z wykonawcami, o której mowa w punkcie 7.3 siwz.

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Usługi będą wykonywane w okresie od 01.04.2016 do 31.03.2018 r.

**5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

**5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące   
(art. 22 ust. 1 pzp):

**5.1.1.** Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

**5.1.2.** Posiadania wiedzy i doświadczenia;

**5.1.3.** Dysponowania odpowiednim potencjałemtechnicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

**5.1.4.** Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**5.2.** Wykonawca, na podstawie art. 26 ust. 2b pzp, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**5.3.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

**5.3.1.** Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na zasoby których wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp.   
W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

**5.3.2.** Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie, spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**5.4.** Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 6 siwz.

**5.5.** Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli:

**5.5.1.** Złożył oświadczenie, o którym mowa w punkcie 6.1.1 siwz.

**5.5.2.** Wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,   
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie lub nadal wykonuje, co najmniej dwie usługi ciągłe sprzątania obiektów o powierzchni nie mniejszej niż 1000 m2 w każdej z dwóch usług.

**5.5.3.** Wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,   
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie lub nadal wykonuje, co najmniej dwie usługi ciągłe utrzymania terenów zielonych o powierzchni nie mniejszej niż 1000 m2 w każdej z dwóch usług.

**5.6.** Zamawiający uzna warunki, o których mowa w punktach 5.5.2 i 5.5.3 za spełnione w przypadku ich łącznego spełnienia przez wykonawcę i podmioty, o których mowa w punkcie 5.2 siwz, jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w punkcie 5.1. siwz polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp.

**5.6.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający uzna warunki, o których mowa w punkcie 5.1 siwz, za spełnione jeżeli wykonawcy spełniają   
je łącznie.

**6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**6.1.** W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w punkcie 5.1 siwz (por. art. 22 ust. 1 pzp), zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

**6.1.1.** Oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawartych w art. 22 ust. 1 pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz.

**6.1.2.** Wykazu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz, aktualnie wykonywanych lub wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, głównych usług ciągłych sprzątania obiektów (o powierzchni nie mniejszej niż 1000 m²) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania   
i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Jeżeli wykonawca dla spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, o którym mowa   
w punkcie 5.5.2 siwz, przy realizacji zamówienia będzie polegał na zasobach innych podmiotów   
(p. 5.2 siwz), wykaz może zawierać usługi wykonane lub wykonywane przez te podmioty.

**6.1.3.** Wykazu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz, aktualnie wykonywanych lub wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, głównych usług ciągłych utrzymania terenów zielonych (o powierzchni nie mniejszej niż 1000 m²) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Jeżeli wykonawca dla spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, o którym mowa   
w punkcie 5.5.3 siwz, przy realizacji zamówienia będzie polegał na zasobach innych podmiotów   
(p. 5.2 siwz), wykaz może zawierać usługi wykonane lub wykonywane przez te podmioty.

**6.2.** Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w punkcie 5.1 siwz   
(art. 22 ust. 1 ustawy), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w punkcie 5.2 siwz (art. 26 ust. 2b ustawy), zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia dokumentów dotyczących:

**6.2.1.** zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

**6.2.2.** sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;

**6.2.3.** charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcęz innym podmiotem;

**6.2.4.** zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zadania.

**6.3.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

**6.3.1.** oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do siwz;

**6.3.2.** wykazu podmiotów należących do tej samej co wykonawca grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do siwz;

**6.4.** Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp   
(pkt 5.1 siwz), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp (pkt 5.2 siwz), a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia oświadczeń tych podmiotów o braku podstaw do wykluczenia   
z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do siwz oraz wykazu bądź informacji dotyczącej przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do siwz.

**6.5.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do siwz oraz wykazu bądź informacji dotyczącej przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do siwz, składa każdy z wykonawców.

**6.6.** Dokumenty muszą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Taką samą formę winny mieć dokumenty składane w trybie art. 26 ust. 3.

**6.7.** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

**7.1.** Ofertę wraz ze wszystkimi załączonymi do niej oświadczeniami i dokumentami, zgodnie z art. 82 ust. 2 pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

**7.2.** Zamawiający ustala, że w przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania, wyjaśnienia, informacje, zwane dalej korespondencją, zamawiający i wykonawcy przekazują:

* pisemnie: Radio Olsztyn SA, 10-206 Olsztyn, ul. Radiowa 24,
* lub drogą elektroniczną: [zp@ro.com.pl](mailto:zp@ro.com.pl),
* lub faksem: + 48 089 526 75 86.

**7.2.1.** Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje korespondencję faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza, tą samą drogą, fakt jej otrzymania.

**7.3.** Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są Anna Bonikowska i Mieczysław Burzyk.

**8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

**10.1.** Ofertę stanowi wypełniony „Formularz ofertowy”, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do siwz;

**10.2.** Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wymienione w dziale 6 siwz.

**10.3.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

**10.4.** Oferta i wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

**10.5.** Zobowiązanie i oświadczenie, o których mowa w punktach 5.2 i 6.4, wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

**10.6.** Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, do oferty należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

**10.6.1.** Jeżeli zobowiązania i dokumenty, o których mowa w punktach 5.2 i 6.2 siwz zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela podmiotu udostępniającego zasoby, do oferty należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

**10.6.2.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**10.7.** Wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii. Każda strona dokumentu złożonego w formie kopii musi być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisana przez wykonawcę lub jego upełnomocnionego przedstawiciela. Taką samą formę winny posiadać dokumenty składane w trybie art. 26 ust. 3 pzp.

**10.8.** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**10.9.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

**10.10.** Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**10.11.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej ilości ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

**10.12.** Zaleca się aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a w formularzu ofertowym winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.

**10.13.** Kartki oferty winny być trwale ze sobą połączone (np. zbindowane, zszyte), z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w punkcie 10.15.

**10.14.** Wszelkie zmiany w tekście oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane lub parafowane przez wykonawcę; w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

**10.15.** Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.)”. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 pzp.

*Uwaga:* Ponieważ, zgodnie z wyrażoną w art. 8 ust. 1 pzp zasadą, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne, zamawiający, na podstawie art. 8 ust. 3 pzp, żąda dołączenia do oferty uzasadnienia wyjątkowego charakteru zastrzeganych informacji oraz wyszczególnienia działań jakie zostały podjęte w celu zachowania ich poufności.

**10.16.** Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem „Oferta na usługi sprzątania obiektów i utrzymania terenów zielonych - XXIV-38/01/16” i adnotacją „Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”.

*Uwaga:* Na zewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy aby umożliwić ewentualną zmianę, wycofanie bądź zwrot oferty w przypadku złożenia po terminie.

**10.17.** Przed upływem terminu do składania ofert wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Oświadczenie o zmianie lub wycofaniu winno być doręczone zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert.

**10.18.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania, ponosi wykonawca.

**10.19.** Oferta musi uwzględniać ewentualne wyjaśnienia i zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o których mowa w art. 38 ust. 1 i 4 pzp.

**11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

**11.1.** Ofertę należy złożyć do dnia 11.02.2016 roku do godz. 11:00 w sekretariacie Polskiego Radia – Regionalnej Rozgłośni w Olsztynie „Radio Olsztyn” SA, 10-206 Olsztyn, ul. Radiowa 24.

**11.2.** Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy.

**11.3.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.02.2016 r. o godz. 11:15 w sali konferencyjnej Polskiego Radia – Regionalnej Rozgłośni w Olsztynie „Radio Olsztyn” SA, 10-206 Olsztyn, ul. Radiowa 24.

**11.4.** Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy i adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny oferty oraz liczby etatów według punktu 4.3.1. formularza ofertowego.

**12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

**12.1.** Cena oferty powinna uwzględniać łączne wynagrodzenie wykonawcy oraz wszelkie ewentualne podatki i opłaty (tzw. cena brutto) za cały okres objęty zamówieniem.

**12.2.** Cenę oferty należy podać w sposób przedstawiony w formularzu ofertowym (załącznik nr 6 do siwz).

**12.3.** Cena oferty musi być podana w złotych polskich.

**13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

**13.1.** Ocena ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem dwóch kryteriów:

* cena (brutto) oferty - 80 %,
* kryterium społeczne „zatrudnienie na podstawie umowy o pracę” - 20 %.

*Uwaga:* *Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób realizujących zamówienie, nie jest obligatoryjne, natomiast stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.*

**13.2.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów z dwóch wymienionych kryteriów:

**Oi = Xic + Xip**

przy czym:

**Oi** – suma punktów oferty numer „i”,

**Xic = (Cmin : Ci) x 80**

gdzie:

**Xic** – wartość punktowa, uzyskana przez ofertę nr „i” z oceny kryterium „cena (brutto) oferty”,

**Cmin**– najniższa cena (brutto) oferty,

**Ci**– cena (brutto) rozpatrywanej oferty nr „i”.

**Xip -** wartość punktowa, uzyskana przez ofertę nr „i” z oceny kryterium społecznego „zatrudnienie na podstawie umowy o pracę”. Wartość ta zależy od łącznego wymiaru czasu pracy podanego w punkcie 4.3.1. formularza ofertowego, wyliczonego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wynosi:

* do 0,24 etatu – 0 pkt
* od 0,25 do 0,74 etatu – 5 pkt
* od 0,75 do 1,24 etatu – 10 pkt
* od 1,25 do 1,74 etatu – 15 pkt
* od 1,75 etatu – 20 pkt

**14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

**14.1.** O wyborze najkorzystniejszej oferty, w zakresie ujętym w art. 92 ust. 1 pzp, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

**14.2.** Zamawiający, na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 2 pzp, w związku z pkt 7.2 siwz, zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania, faksem lub drogą elektroniczną, zawiadomienia o wyborze oferty lub nie krótszym niż 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.

**14.3.** Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 14.2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta bądź gdy w postępowaniu nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie zostanie wykluczony żaden wykonawca.

**14.4.** Jeżeli oferta najkorzystniejsza będzie ofertą wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. WZÓR UMOWY – WARUNKI NA JAKICH ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ Z WYKONAWCĄ.**

**16.1.** Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do siwz, z uwzględnieniem treści oferty.

**16.2.** Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego. Zmiana umowy, w formie pisemnego aneksu, jest możliwa w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,

2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez wykonawcę.

Szczegółowe regulacje dotyczące możliwości zmiany umowy zawiera § 9 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 7 do siwz.

**17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

**17.1.** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów pzp.

**17.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 pzp.

**17.3.** W niniejszym postępowaniu, wobec czynności:

1. 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
2. 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. 3) odrzucenia oferty odwołującego;

przysługuje odwołanie.

**17.4.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**17.5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (02-676 Warszawa, ul. Postępu 17a), w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**17.6.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 pzp, czyli faksem lub drogą elektroniczną.

**17.7.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie pzp, innej niż wymienione w punkcie 17.3 siwz.

**17.8.** Odwołanie wobec czynności wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia bądź odrzucenia oferty odwołującego (pkt 17.3 ppkt 2 i 3 siwz) wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób.

**17.9.** Odwołanie wobec opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu (pkt 17.3 ppkt 1 siwz) wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

**17.10.** Szczegółowe regulacje dotyczące ochrony prawnej w postępowaniu zawiera dział VI pzp.

**18. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

**19.OFERTY WARIANTOWE.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**20. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.**

Załącznik nr 1: Oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 pzp. – *wzór*

Załącznik nr 2: Wykaz usług sprzątania – *wzór*

Załącznik nr 3: Wykaz usług utrzymania terenów zielonych – *wzór*

Załącznik nr 4: Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 pzp – *wzór*

Załącznik nr 5: Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej – *wzór*

Załącznik nr 6: Formularz ofertowy – *wzór*

Załącznik nr 7: Umowa – *wzór*

**XXIV-38/01/16** ***ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ***

**OŚWIADCZENIE w zakresie art. 22 ust. 1 pzp. -** *wzór*

..................................................................

*pieczęć Wykonawcy*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi sprzątania obiektów i utrzymania terenów zielonych (znak sprawy: XXIV-38/01/16) oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1.** Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

**2.** Posiadania wiedzy i doświadczenia;

**3.** Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

**4.** Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

................................................................... ................................................................................

*miejscowość i data podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

**XXIV-38/01/16 *ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ***

.............................................................................

*pieczęć Wykonawcy*

**WYKAZ USŁUG SPRZĄTANIA OBIEKTÓW** (według punktu 6.1.2. siwz) – *wzór*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***lp*** | ***opis przedmiotu usługi (charakter obiektów, rodzaj prac, powierzchnie itp.)*** | ***wartość miesięczna brutto usługi*** | ***okres wykonywania usługi*** | ***nazwa i adres odbiorcy usługi*** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5  .  .  .  . |  |  |  |  |

.................................................................. ........................................................................................

*miejscowość i data podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

*Uwaga: do wykazu należy dołączyć dowody, o których mowa w §1 ust.2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.02 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie (zob. p. 6.1.2 siwz).*

**XXIV-38/01/16 *ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ***

.............................................................................

*pieczęć Wykonawcy*

**WYKAZ USŁUG UTRZYMANIA TERENÓW ZIELONYCH** (wg punktu 6.1.3 siwz) – *wzór*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***lp*** | ***opis przedmiotu usługi (charakter terenu, rodzaje nasadzeń, powierzchnie, zakres usługi itp.)*** | ***wartość miesięczna brutto usługi*** | ***okres wykonywania usługi*** | ***nazwa i adres odbiorcy usługi*** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5  .  .  .  . |  |  |  |  |

.................................................................. ........................................................................................

*miejscowość i data podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

*Uwaga: do wykazu należy dołączyć dowody, czy wymienione w nim usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.*

**XXIV-38/01/16** ***ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ***

**OŚWIADCZENIE w zakresie art. 24 ust. 1 pzp. -** *wzór*

..................................................................

*pieczęć Wykonawcy*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi sprzątania obiektów i utrzymania terenów zielonych (znak sprawy: XXIV-38/01/16) oświadczamy, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pzp.

................................................................... ................................................................................

*miejscowość i data podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

**XXIV-38/01/16** ***ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ***

**INFORMACJA dotycząca przynależności do grupy kapitałowej (art. 26 ust. 2d pzp) -** *wzór*

..................................................................

*pieczęć Wykonawcy*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi sprzątania obiektów i utrzymania terenów zielonych (znak sprawy: XXIV-38/01/16):

**1.** informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

................................................................... ................................................................................

*miejscowość i data podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

**2.** przedkładamy listę podmiotów grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, do której należymy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp*** | ***Nazwa podmiotu*** | ***Adres*** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4  .  . |  |  |

................................................................... ................................................................................

*miejscowość i data podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

*Uwaga:* należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2

**XXIV-38/01/16 *ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ***

**FORMULARZ OFERTOWY –** *wzór*

**1. Dane dotyczące Wykonawcy:**

* 1. Nazwa .........................................................................................................................................
  2. Siedziba ......................................................................................................................................
  3. Nr REGON .......................................................  **1.4.** Nr NIP .....................................................

**1.5.** Strona internetowa ............................................. **1.6.** Nr telefonu ..............................................

**2. Dane Wykonawcy do korespondencji:**

**2.1.** Nazwa ........................................................................................................................................

**2.2.** Adres ..........................................................................................................................................

**2.3.** Adres poczty elektronicznej ......................................................................................................

**2.4.** Nr faksu .....................................................................................................................................

**3. Zamawiający:**

Polskie Radio – Regionalna Rozgłośnia w Olsztynie „Radio Olsztyn” SA

10-206 Olsztyn, ul. Radiowa 24.

**4. Zobowiązania i oświadczenia wykonawcy:**

**4.1.** Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi sprzątania obiektów i utrzymania terenów zielonych (znak sprawy:

XXIV – 38/01/16), wykonawca oferuje wykonanie zamówienia za cenę (brutto): ............................ zł

(słownie: ..................................................................................................................... zł.), w tym:

**4.1.1.** Cena (brutto) za sprzątanie pomieszczeń budynku głównego i budynku zaplecza

technicznego: .............................. zł, ze stawką VAT: ........ %;

**4.1.2.** Cena (brutto) za sprzątanie i odśnieżanie parkingów, usuwanie śniegu z dachu budynku

głównego i wywóz śniegu: ..................... zł, ze stawką VAT: ........ %;

**4.1.3.** Cena (brutto) za utrzymanie terenów zielonych i wywóz odpadów zielonych: ................ zł,

ze stawką VAT: ........ %.

**4.2.** Cena podana w punkcie 4.1 jest łączną ceną za okres objęty umową tj. od 01.04.2016 do 31.03.2018 roku i stanowi sumę cen brutto z punktów 4.1.1; 4.1.2; 4.1.3 oraz zawiera wszystkie ewentualne podatki i opłaty.

OPCJA 1\* **□**

**4.3.** Wykonawca oświadcza, że zamówienie lub jego część będzie wykonywane bezpośrednio przez ………… (podać liczbę osób) pracowników zatrudnionych na podstawie umów o pracę.

**4.3.1.** Łączny wymiar czasu pracy pracowników, o których mowa w punkcie 4.3., przy bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia lub jego części, wynosi …………. (podać sumę) etatów.

**4.3.2.** Łączne wynagrodzenie miesięczne pracowników, o których mowa w punkcie 4.3., za bezpośrednie wykonywanie przedmiotu zamówienia lub jego części, wynosi ………… zł.

OPCJA 2\* **□**

**4.4.** Wykonawca oświadcza, że zamówienie lub jego część nie będzie wykonywane bezpośrednio przez osoby zatrudnione na podstawie umów o pracę.

*\* Uwaga: Należy zakreślić znakiem „x” opcję 1 i wypełnić punkty 4.3, 4.3.1. i 4.3.2 albo zakreślić znakiem „x” opcję 2.*

**4.5**. Wykonawca oświadcza, że następujące części zamówienia:

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

zamierza powierzyć podwykonawcom.

**4.6.** Wykonawca oświadcza, że następujące części zamówienia:

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

zamierza powierzyć firmom:

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

na których zasoby powołał się na zasadach określonych w art. 26 ust 2b pzp, w celu wykazania spełniania warunków w postepowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp.

**4.7.** Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznaje się za związanego określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

**4.6.** Wykonawca oświadcza, że akceptuje warunki zawarte w załączonym do siwz wzorze umowy.

**4.7.** Wykonawca uważa się za związanego ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

**4.8.** Wykonawca składa ofertę na ......... kolejno ponumerowanych stronach.

**5. Zastrzeżenie wykonawcy.**

Niżej wymienione dokumenty, oznaczone numerami stron ....................... nie mogą być ogólnie udostępnione:

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

*Uwaga: warunkiem koniecznym skutecznego zastrzeżenia poufności dokumentów jest spełnienie wymagań zawartych w punkcie 10.15 siwz.*

**6. Inne informacje wykonawcy.**

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

**7. Do oferty załączamy:**

1) ........................................................................................................................

2) ........................................................................................................................

3) ........................................................................................................................

4) ........................................................................................................................

5) ........................................................................................................................

6) ........................................................................................................................

7) ........................................................................................................................

........................................................... ......................................................................................

*miejscowość i data podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

**XXIV-38/01/16** ***ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ***

**UMOWA** - *wzór*

W dniu .................... w Olsztynie pomiędzy:

Polskim Radiem - Regionalną Rozgłośnią w Olsztynie „Radio Olsztyn” SA, 10-206 Olsztyn,  
ul. Radiowa 24; kapitał zakładowy 713.000 zł; NIP 739-05-09-493; REGON 510226583; Nr KRS 38114 Sądu Rejonowego w Olsztynie, zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

...................................................................................................................................

a

...................................................................................................................................

...................................................................................................................................

zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

...................................................................................................................................

w konsekwencji zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (BZP ogłoszenie nr .............. z dnia .................r.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi sprzątania obiektów i utrzymania terenów zielonych, zwane dalej usługami.
2. Usługi obejmują:

* sprzątanie pomieszczeń i wyposażenia budynku głównego;
* sprzątanie pomieszczeń budynku zaplecza technicznego;
* sprzątanie i odśnieżanie parkingów;
* usuwanie śniegu z dachu budynku głównego;
* sukcesywny wywóz śniegu usuniętego z parkingów i dachu budynku głównego w miejsce wyznaczone przez Urząd Miasta Olsztyn;
* pielęgnację terenów zielonych;
* sukcesywny wywóz odpadów zielonych (trawa, liście, gałęzie).

1. Szczegółowy zakres obowiązków i czynności objętych przedmiotem umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy.

§ 2[[1]](#footnote-2)\*

1. Wykonawca oświadcza, że zamówienie lub jego część będzie wykonana przez …....... osób zatrudnionych na podstawie umów o pracę w łącznym wymiarze czasu pracy przy bezpośredniej realizacji przedmiotu umowy w wysokości ………. etatów.
2. Do faktur, o których mowa w § 5 ust. 3, Wykonawca będzie dołączał oświadczenie o wykonywaniu zamówienia przez osoby, o których mowa w ust. 1.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany udokumentować zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1.

§ 2[[2]](#footnote-3)\*

Wykonawca oświadcza, że zamówienie będzie wykonywane wyłącznie przez osoby zatrudnione na innej podstawie niż stosunek pracy.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.04.2016 do 31.03.2018 roku.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi z wykorzystaniem materiałów, narzędzi, urządzeń i technologii gwarantujących spełnienie wymagań sanitarnych i estetycznych w sprzątanych obiektach oraz utrzymanie w dobrej kondycji terenów zielonych.
2. Materiały własne Wykonawcy, używane do wykonania usługi (mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, środki myjące, preparaty do dezynfekcji, środki ochrony roślin, nawozy itp.) muszą spełniać wymagania stosownych norm oraz posiadać wymagane atesty.
3. Dostarczane przez Wykonawcę ręczniki papierowe i papier toaletowy muszą być białe, celulozowe i co najmniej dwuwarstwowe.

§ 5

1. Łączne wynagrodzenie brutto Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 za cały okres obowiązywania umowy wynosi, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do umowy: .......................... zł (słownie: .......................................................................................) zł.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płacone za każdy miesiąc kalendarzowy z dołu w wysokości równej 1/24 wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 i będzie składało się z następujących części:

* sprzątanie pomieszczeń: ..................... zł + VAT (........%) .................... zł = .......................... zł;
* sprzątanie parkingów i usuwanie śniegu: ......................... zł + VAT (........%) ..................... zł = ............................ zł;
* utrzymanie terenów zielonych: ....................zł + VAT (......%)................... zł = ......................... zł.

1. Wykonawca wystawi fakturę za każdy miesiąc oddzielnie, w terminie 7 dni od jego zakończenia.
2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w terminie 14 dni od otrzymania faktury, przelewem na konto wskazane w fakturze.
3. Wynagrodzenie powyższe obejmuje całkowity koszt usługi, w tym środki czystości, materiały higieniczne, środki ochrony roślin, nawozy, pracę sprzętu specjalistycznego wykorzystywanego do odśnieżania, mycia okien, prania wykładzin.

§ 6

1. Do kontaktów i przekazywania uwag dotyczących realizacji niniejszej umowy, Zamawiający wyznacza Lecha Wojtczaka, tel.: 089 651 08 33.
2. Do bieżących kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji niniejszej umowy, Wykonawca wyznacza .................................................................., tel.: ..................................
3. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia ewentualnej szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność majątkową za niewłaściwe działanie bądź zaniechanie czynności, do których jego pracownicy lub osoby trzecie, którym powierzył wykonywanie usług, byli zobowiązani oraz za czyny niedozwolone pracowników oraz osób trzecich, którym powierzył wykonywanie usług.
5. Odpowiedzialność Wykonawcy jest wyłączona, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest następstwem siły wyższej.
6. Odpowiedzialność Wykonawcy jest wyłączona w razie ustalenia sprawcy przestępstwa, o ile nie będzie to jego pracownik lub podwykonawca, a Wykonawca nie przyczynił się do powstania szkody.
7. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pomieszczenia socjalnego dla pracowników Wykonawcy i pomieszczenia przeznaczonego na składowanie narzędzi i środków czystości.

§ 7

1. W przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z zawartej umowy, mimo wcześniejszej interwencji Zamawiającego przesłanej drogą elektroniczną i potwierdzonej pisemnie, Zamawiający może zastosować karę umowną w wysokości 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto za miesiąc, w którym wystąpiły przesłanki naliczenia kary.
2. Zapłata kary może nastąpić przez potrącenie z faktur wystawianych przez Wykonawcę.
3. Ustalenie kary umownej, o której mowa w ust. 1, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, w sytuacji, kiedy Wykonawca:

* nie przedłoży dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 3,
* nie przedłoży dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 9.

§ 9

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,

2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:

1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub

2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.

1. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę dokumentów w wyznaczonym terminie, Zamawiający na podstawie danych zawartych w formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik nr 2 do umowy), dokona jednostronnie obliczenia wynagrodzenia wykonawcy z uwzględnieniem rzeczywistego wpływu zmian na koszt realizacji zamówienia.
2. W terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
3. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa   
   w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.
4. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 10

Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy, Strony poddają właściwości sądów w Olsztynie.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**XXIV-38/01/16 *ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY***

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW I CZYNNOŚCI WYKONAWCY.**

1. **Budynek główny**

* Powierzchnia ogółem: 1929 m2, w tym:
* glazura, terakota, pcv: 567 m2
* wykładzina dywanowa, flotex: 1362 m2
* Powierzchnie przeszklone (okna, drzwi, witryny): 606 m2, w tym 80 m2 okien na II piętrze, bez możliwości otwarcia (mycie powierzchni zewnętrznych z użyciem specjalistycznego sprzętu).
* Liczba osób przebywających w budynku (średnio): 60 osób

**1.1. Zakres i częstotliwość wykonywanych prac.**

* odkurzanie wykładzin ……...................................................... codziennie
* zamiatanie i mycie posadzek ................................................... codziennie
* czyszczenie wycieraczek przy drzwiach wejściowych ............ codziennie
* odkurzanie i przecieranie mebli ............................................... codziennie
* opróżnianie koszy na śmieci .................................................... codziennie
* czyszczenie drobnych zabrudzeń wykładzin ........................... w miarę potrzeb
* mycie schodów ........................................................................ codziennie
* czyszczenie urządzeń sanitarno-higienicznych ....................... codziennie
* mycie ścian w pomieszczeniach sanitarnych .......................... w miarę potrzeb
* uzupełnianie mydła, papieru toaletowego, ręczników ............ codziennie
* mycie okien ............................................................................. 2 x w roku
* mycie przeszkleń wewnętrznych ............................................. 2 x w tygodniu
* pranie wykładzin (dywanowa, flotex) ..................................... 1 x w roku
  1. **Czas wykonywania prac.**
* reżyserki i studia, serwerownia, informatycy, archiwum dźwiękowe - godz. **7:30 – 15:30** lub w uzgodnieniu z użytkownikami pomieszczeń,
* sanitariaty, ciągi komunikacyjne (sprzątanie bieżące) – godz. **7:00 – 15:00**

*Uwaga:*

1. w godzinach 7:00 – 15:00 wymagana jest stała obecność osoby sprzątającej**,**
2. pierwsze bieżące sprzątanie sanitariatów powinno być wykonane przed godziną 7:30,

* sanitariaty – po godz. **15:30,**
* pozostałe pomieszczenia i ciągi komunikacyjne – po godz. **15:30.**
  1. **Usuwanie śniegu z dachu –** powierzchnia ogółem: 1000 m2**.**

W przypadku wystąpienia pokrywy śnieżnej na dachu budynku głównego (bryły A, B, studio nagrań), o średniej grubości przekraczającej 30 cm, śnieg należy usunąć z dachu i wywieźć w miejsce wyznaczone przez Urząd Miasta Olsztyn.

Termin i technologię usuwania śniegu należy uzgodnić z wymienionym w § 5 ust. 1 umowy przedstawicielem Zamawiającego.

1. **Budynek zaplecza technicznego**

* Powierzchnia ogółem: 222 m2
* Okna: 13 m2

**2.1. Zakres i częstotliwość wykonywanych prac.**

* kompleksowe sprzątanie łazienki ............................................. 2 x w tygodniu
* uzupełnianie mydła, papieru toaletowego, ręczników ............. w miarę potrzeb
* sprzątanie pomieszczeń garażowych ........................................ 1 x w tygodniu
* mycie okien .............................................................................. 2 x w roku

**3. Parking wewnętrzny** (860 m2) oraz **parking przed budynkiem głównym** (140 m2)

**3.1. Zakres i częstotliwość wykonywanych prac.**

* sprzątanie w okresie wiosna – jesień ...................................... w miarę potrzeb
* odśnieżanie ............................................................................. w miarę potrzeb

*Uwaga:*

1. Wykonawca musi zapewnić odśnieżanie parkingów w sposób gwarantujący dostępność wszystkich miejsc postojowych od godziny 7:30 w dni robocze. W pozostałych dniach wymagana jest dostępność od godziny 8:00 miejsc postojowych na parkingu przed budynkiem głównym. Śnieg usuwany z terenu parkingów należy sukcesywnie wywozić w miejsce wyznaczone przez Urząd Miasta Olsztyn.
2. Wykonawca powinien rozpocząć odśnieżanie bez uprzedniego wezwania przez Zamawiającego i w czasie gwarantującym spełnienie warunków, o których mowa w punkcie 1 uwagi.
3. W razie pojawienia się opadów śniegu po godzinach, o których mowa w punkcie 1 uwagi, Wykonawca powinien natychmiast, bez wezwania przez Zamawiającego przystąpić do sukcesywnego odśnieżania parkingów w zakresie podanym w punkcie 1 uwagi.

**4. Tereny zielone –** powierzchnia ok. 2200 m2.

**4.1. Zakres i częstotliwość wykonywanych prac.**

* nawożenie, podlewanie, odchwaszczanie, koszenie trawników – sukcesywnie,   
  w optymalnych terminach (nawożenie – co najmniej 2 razy w roku),
* przycinanie, nawożenie, podlewanie, ściółkowanie drzew i krzewów – sukcesywnie,   
  w optymalnych terminach (nawożenie – co najmniej 2 razy w roku),
* przycinanie, nawożenie, podlewanie pnączy i form żywopłotowych – sukcesywnie,   
  w optymalnych terminach (nawożenie – co najmniej 2 razy w roku),
* odchwaszczanie i czyszczenie ścieżek spacerowych i miejsc wypoczynkowych – w miarę potrzeb,
* usuwanie opadłych liści – sukcesywnie.

*Uwaga:*

O terminach nawożenia należy poinformować wymienionego w § 5 ust. 1 umowy przedstawiciela Zamawiającego.

**4.2. Odpady z terenów zielonych.**

Odpady powstałe przy pielęgnacji terenów zielonych (trawa, liście, gałęzie) należy sukcesywnie wywozić w miejsce wyznaczone przez Urząd Miasta Olsztyn bądź inne, w których składowanie tego rodzaju odpadów jest dopuszczone przez odpowiednie władze.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

1. \* § 2 występuje w dwóch opcjach, w zależności od treści złożonej oferty [↑](#footnote-ref-2)
2. \* § 2 występuje w dwóch opcjach, w zależności od treści złożonej oferty [↑](#footnote-ref-3)